

 <p>PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 w Imielinie</p>	<p>INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</p> <p>PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 W IMIELINIE</p>
<p>Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych</p>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie w Imielinie, które reprezentuje Dyrektor z siedzibą: Imielin 41-407, ul. Św. Brata Alberta 53B (dalej jako: „Przedszkole”)</p>
<p>Jak się skontaktować z Administratorem, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?</p>	<p>Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@przedszkole2.imielin.pl, 2) pisemnie pod adresem: Przedszkole Miejskie nr 2 w Imielinie, ul. Św. Brata Alberta 53B, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
<p>Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?</p>	<p>Administrator wyznaczył dodatkowo Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@imielin.pl lub pisemnie na wskazany powyżej adres z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.</p>
<p>Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?</p>	<p>Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO); 2. gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 5 ust. 1 lit. b RODO); 3. zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO); 4. w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka (podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. 5. w celu zapewnienia obrony przed roszczeniami i/lub ewentualnego dochodzenia roszczeń następuje, które to działania stanowią prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO). <p>Podając dane dodatkowe (niewymagane) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako dalsze wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a i/lub art. 9 ust. 2 lit a RODO (w przypadku przekazania informacji mających charakter danych szczególnej kategorii), na ich przetwarzanie ww. celu.</p>
<p>Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?</p>	<p>Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Przedszkola w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie przedszkola mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, tj. w szczególności: służbom, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, stronom postępowania oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.</p>
<p>Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych w okresie uregulowanym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą jednak przetwarzane przez okresy dłuższy niż wynikający z konieczności zapewnienia przez administratora obrony przed roszczeniami i/lub ewentualnego dochodzenia roszczeń przez administratora.</p>
<p>Jakie masz uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych</p>	<p>Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO), 3) usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO), 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO), 5) przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO), <p>a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych (art. 21 RODO).</p> <p>Nie wszystkie Pani/Pana żądania administrator będzie mógł jednakże zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia.</p> <p>W opisanym w niniejszej klauzuli informacyjnej przypadku, z uwagi na podstawy prawne podejmowanego przez administratora przetwarzania, przysługiwać Pani/Panu będzie w szczególności prawo do wycofania zgody na przetwarzania tych danych w każdym czasie, które to jednak nie będzie miało wpływu na przetwarzanie podjęte przez administratora przed jej wycofanie.</p>
<p>Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?</p>	<p>Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 77 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
<p>Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?</p>	<p>Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.</p>